

STANOVY

České slévárenské společnosti, z.s.

Článek 1

Základní ustanovení

- 1.1 Název spolku: Česká slévárenská společnost, zapsaný spolek, (dále též „Česká slévárenská společnost, z.s.“ nebo jen „spolek“)
- 1.2 Sídlo spolku: Divadelní 614/6, 602 00 Brno
- 1.3 V anglickém jazyce spolek Česká slévárenská společnost, z.s., používá překlad svého názvu v podobě Czech Foundrymen Society.
- 1.4 Česká slévárenská společnost, z.s., je spolek ve smyslu ustanovení § 214 a následujících zákona č. 89/2012 Sb. a jako takový je právnickou osobou způsobilou k právnímu jednání.
- 1.5 Česká slévárenská společnost, z.s., je samosprávná, dobrovolná, nepolitická a nezisková organizace založená za účelem naplňování společného zájmu, kterým je dlouhodobě udržitelný rozvoj oboru slévárenství v oblasti technické, sociální a životního prostředí.
- 1.6 Vnitřní organizace spolku, práva a povinnosti členů i volených orgánů spolku se řídí těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle spolku.
- 1.7 Spolek se může stát členem jiných organizací.

Článek 2

Účel spolku

- 2.1 Účelem spolku je zastupování společných zájmů svých členů, podpora činnosti členů spolku a vytváření podmínek pro kariérní a profesní rozvoj členů a celoživotní vzdělávání pracovníků ve slévárenství a souvisejících oborech na všech profesních úrovních.
- 2.2 Spolek usiluje o spojení teoretické a praktické činnosti a rozvíjení vědeckého, technického a ekonomického myšlení, prohlubování spoluzodpovědnosti svých členů za vědecký a technický pokrok, usiluje o rozšiřování a využívání poznatků získaných při rozvoji vědy a techniky ve světě.
- 2.3 V případě potřeby spolek zastupuje zájmy svých členů a prezentuje výsledky jejich tvůrčí práce.
- 2.4 Spolek může spolupracovat s různými orgány a organizacemi i jednotlivci při řešení odborných, společenských a materiálních otázek svých členů.
- 2.5 Spolek usiluje o dobrou informovanost svých členů, o rozšiřování vzdělanosti a zvyšování kvalifikace.
- 2.6 Spolek iniciuje, případně sám pořádá symposia, konference, semináře, kurzy, tematické zájezdy, diskuzní setkání a další formy činnosti za účelem naplnění svého poslání. Využívá k tomu i významných akcí pořádaných jinými subjekty, např. Svazem sléváren ČR, vysokými školami, hospodářskými komorami apod.
- 2.7 Spolek podporuje publikační činnost vydáváním vlastních odborných publikací nebo zajišťuje koordinaci při jejich vydávání jinými orgány.

- 2.8 Tradiční akcí spolku, na které především prezentuje výsledky své práce, umožňuje svým členům i ostatním zájemcům seznámit se s pokrokem ve slévárenství a dává prostor k jejich neformálnímu setkání, jsou každoroční Slévárenské dny[®].

Článek 3 **Členství ve spolku, práva a povinnosti člena**

Členem spolku může být:

3.1 Individuální člen

- a) Základním článkem spolku je individuální člen.
- b) Individuálním členem spolku se může stát každý zájemce o slévárenský obor, který souhlasí s jeho stanovami a respektuje je.
- c) Člen získává své členství na základě projeveného zájmu a sdělením sekretariátu svého jména, příjmení, titulů, bydliště a rodného čísla a zaplacením ročního členského příspěvku.
- d) Práva a povinnosti vyplývající z individuálního členství jsou vázány na zaplacení ročního individuálního členského příspěvku do 31. března běžného roku.
- e) Výši individuálního členského příspěvku určuje valná hromada spolku ve svém usnesení.
- f) Práva individuálního člena:
 - volit a být volen do orgánů spolku kromě cizích státních příslušníků bez trvalého pobytu na území České republiky;
 - navrhopvat kandidáty na veškeré funkce v orgánech spolku;
 - podávat připomínky, stížnosti a návrhy k činnosti spolku;
 - uspokojovat svůj odborný zájem a pracovat v některé z odborných komisí (OK) spolku, splní-li podmínky určené touto OK;
 - zúčastňovat se schůzek oblastních výborů (OV) nebo jiných regionálních skupin, budou-li z iniciativy členů vytvořeny;
 - využívat výhody a slevy poskytované spolkem svým členům;
 - požadovat poradenskou a konzultační pomoc;
 - pravidelně dostávat informace o činnosti spolku, o novinkách v oboru, o konferencích, seminářích, kurzech a dalších akcích spolku a o zahraničních akcích a výstavách.
- g) Povinnosti individuálního člena:
 - respektovat stanovy spolku a plnit usnesení valné hromady;
 - uhradit členský příspěvek do 31. března běžného roku;
 - hájit zájmy spolku a jeho členů a svou činností přispívat k dobrému jménu spolku v České republice i v zahraničí;
 - řádně vykonávat funkce, do kterých byl se svým souhlasem zvolen nebo jmenován;
 - informovat výkonný výbor o svých případných potížích s výkonem přijatých funkcí nebo o ukončení této své dobrovolné práce;
 - propagovat poslání a cíle spolku a přispívat dle svých možností a znalostí k jejich dosažení;
 - pomáhat zvyšovat odbornou úroveň ostatních členů spolku.
- h) Individuální člen může být začleněn do:
 - odborné komise (OK);
 - oblastní organizace (OO);
 - klubu;
 - pobočného spolku (na pracovišti nebo místního).

3.2 Čestný člen

- a) Čestné členství je nejvyšší formou ocenění práce členů i nečlenů spolku.
- b) Čestného člena spolku jmenuje na základě podaného návrhu členů i nečlenů spolku výkonný výbor po zvážení jeho přínosu ve prospěch spolku.
- c) Čestný člen je osvobozen od placení členských příspěvků.

3.3 Kolektivní člen

- a) Kolektivními členy – sponzory – se mohou stát právnické osoby, které chtějí pro zlepšení výsledků své činnosti využívat služeb předních odborníků – individuálních členů spolku nebo chtějí jejich prostřednictvím nabízet své výrobky a služby.
- b) Kolektivní člen má právo jednoho hlasu při hlasování na valné hromadě spolku.
- c) Práva kolektivního člena:
 - prezentovat ve svých tiskovinách své kolektivní členství ve spolku;
 - dostávat pozvánky na odborné akce spolku;
 - zúčastňovat se odborných, společenských a vzdělávacích akcí spolku;
 - využívat slevy poskytované spolkem svým členům;
 - požadovat poradenské a konzultační služby v kterékoliv oblasti slévárenství za výhodnějších podmínek;
 - nechat se zastupovat na odborných a společenských akcích pověřeným zástupcem.
- d) Povinnosti kolektivního člena:
 - respektovat stanovy spolku;
 - nepoškozovat dobré jméno a zájmy spolku.
- e) Práva a povinnosti vyplývající z kolektivního členství jsou vázány na zaplacení ročního členského příspěvku do 31. března běžného roku.
- f) Minimální výši kolektivního členského příspěvku určuje valná hromada spolku ve svém usnesení.

3.4 Pro účely valné hromady se za člena spolku považuje ten, který má k datu konání valné hromady uhrazený členský příspěvek za aktuální kalendářní rok a ten člen spolku, který je od placení členských příspěvků osvobozen z titulu čestného členství.

3.5 Členství ve spolku zaniká:

- a) písemným oznámením člena zasláným na sekretariát spolku, že vystupuje z řad členů spolku;
- b) úmrtím člena;
- c) zánikem kolektivního člena;
- d) nezaplacením ročního členského příspěvku do určeného termínu – člen může být znovu přijat až po úhradě zvýšeného ročního členského příspěvku o 50 % za daný rok nebo po uplynutí dvou let, požádá-li o to;
- e) zrušením členství z důvodu poškozování dobrého jména a zájmů spolku – o zrušení členství ve spolku rozhoduje předsednictvo. Rozhodnutí je třeba členovi oznámit do 15 dnů. Proti zrušení členství se může člen odvolat do 15 dnů k výkonnému výboru. Odvolání podává prostřednictvím sekretariátu;
- f) zánikem spolku.

3.6 Pracovní kolektivy v rámci Spolku:

- a) odborné komise (OK);
- b) oblastní organizace (OO);
- c) kluby;
- d) pobočné spolky (na pracovišti nebo místní).

- Tyto kolektivy se nově ustavují nebo navazují na svou dosavadní činnost na základě iniciativy zájemců o daný obor slévárenské specializace nebo o sdružení členů v regionu, na pracovišti, pokud chtějí podpořit svou činnost. Ustavení musí být potvrzeno výkonným výborem.
- Ustavení kolektivu dle bodu a) až d) může rovněž iniciovat výkonný výbor.
- Podmínkou členství v těchto kolektivech je řádné individuální členství ve spolku. Předsedové a organizační garanti zodpovídají za dodržování této zásady.
- Činnost a práci kolektivu řídí jeho předseda nebo organizační garant (animátor).
- Předsedu, organizačního garanta, případně další funkcionáře navrhuje a volí členové kolektivu nebo ho vybírá výkonný výbor.
- Předsedové i organizační garanti informují minimálně jedenkrát ročně výkonný výbor o činnosti a zasílají zápisy z jednání na sekretariát spolku.
- Každá OK si může vypracovat vlastní statut a může požadovat po svých členech poplatek za účast na práci OK. Jeho výši si určí členové komise sami. Takto získané prostředky slouží pro podporu činnosti příslušné OK a jsou vedeny na samostatném podúčtu spolku.
- Pokud výše uvedené kolektivy mají právní subjektivitu, která se získá odvozeně od stanov spolku, je jejich ustavení naplněno svoláním ustavující schůze, usnesením, volbou výboru a dozorčí rady.
- Funkční období funkcionářů je dvouleté. Ve volbách vyjádří členové své přání na složení výboru na další období. Není-li svolána schůze za tímto účelem, pozbývají členové výboru svůj mandát.
- V případě otevření vlastního bankovního účtu je třeba si vyžádat vlastní IČ, které obdrží po předložení stanov České slévárenské společnosti, z.s.
- Předseda zodpovídá za svolání schůze a uskutečnění voleb funkcionářů na další funkční období.
- Složení výboru: předseda, místopředseda, hospodář a další funkce dle potřeby.
- Složení dozorčí rady: předseda, místopředseda, člen.
- e) O svém ustavení a změnách během funkčního období informuje předseda výše uvedeného kolektivu sekretariát spolku a sdělí mu kontaktní údaje na svoji osobu. Sekretariát spolku provede registraci.

Článek 4

Orgány spolku

4.1 Valná hromada

- a) Valná hromada je tvořena shromážděním všech členů spolku a je jeho nejvyšším orgánem. Valná hromada projednává činnost spolku za uplynulé období, přijímá zásady činnosti pro období následující, volí volené orgány spolku, hodnotí práci odstoupujících orgánů a přijímá další rozhodnutí zásadní důležitosti pro existenci a činnost spolku. Do její působnosti tak náleží:
 - určit hlavní zaměření činnosti spolku;
 - rozhodovat o změně stanov;
 - stanovit výši a termín splatnosti členských příspěvků;
 - schvalovat výroční zprávy o činnosti a hospodaření spolku za uplynulé období předkládané výkonným výborem;
 - schvalovat výsledek hospodaření spolku;
 - volit členy výkonného výboru a dozorčí rady a předsedy těchto orgánů;
 - hodnotit činnost dalších orgánů spolku a jejich členů;
 - rozhodnout o dobrovolném rozpuštění spolku.

- b) Valnou hromadu svolává předseda spolku podle potřeby, nejméně však jednou za rok, a to bez zbytečného prodlení po vyhotovení účetní závěrky sestavené k 31. prosinci předchozího kalendářního roku, nejpozději však do 31. října každého kalendářního roku.
- c) Na žádost nejméně jedné třetiny členů musí být svolána mimořádná valná hromada. Předseda spolku je povinen svolat mimořádnou valnou hromadu nejpozději do osmi týdnů od doručení žádosti, která musí obsahovat uvedení důvodu a program mimořádné valné hromady. Nesvolá-li statutární orgán spolku zasedání valné hromady v uvedeném termínu, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání valné hromady na náklady spolku sám.
- d) Na základě rozhodnutí předsedy spolku v situaci, kdy ze závažných důvodů nelze uspořádat zasedání valné hromady prezenční formou, se může jednání valné hromady konat s využitím technických prostředků, které umožní členům valné hromady sledovat jednání a rozhodovat on-line. Ze stejných důvodů může předseda spolku rozhodnout o tom, že jednání valné hromady se uskuteční korespondenčně (per rollam). Způsob konání valné hromady projedná předseda spolku předem na zasedání výkonného výboru či předsednictva spolku a při svém rozhodnutí jedná v souladu s přijatým usnesením. Podmínky pro schopnost usnášení se valné hromady a k platnosti usnesení jsou shodné jako při prezenční formě jejího konání.
- e) Právo zúčastnit se valné hromady, právo hlasovat, volit a být volen mají všichni členové spolku. Každý člen je oprávněn účastnit se zasedání a požadovat i dostat na něm vysvětlení záležitostí spolku, vztahuje-li se požadované vysvětlení k předmětu zasedání valné hromady. Požaduje-li člen na zasedání sdělení o skutečnostech, které zákon zveřejnit zakazuje nebo jejichž prozrazení by spolku způsobilo vážnou újmu, nelze mu je poskytnout.
- f) Pozvánka na valnou hromadu spolu s jejím programem musí být rozeslána členům spolku nejméně třicet dní před jejím konáním. Místo a čas zasedání se určí tak, aby co nejméně omezovaly možnost členů se ho účastnit. Již svolané zasedání valné hromady lze odvolat nebo odložit.
- g) Každý člen má jeden hlas, hlasy všech členů mají stejnou váhu. Valná hromada je schopna usnášet se už za účasti nejméně 10 % všech členů spolku. Pokud se takový počet členů na valnou hromadu nedostaví, předseda spolku rozhodne o konání náhradní valné hromady, která se uskuteční v pozdějším termínu za účasti přítomných členů. Náhradní valná hromada se musí řídit původním programem řádné valné hromady a nesmí ho doplňovat či měnit. Valná hromada přijímá usnesení většinou hlasů přítomných členů.
- h) Jednání valné hromady řídí předseda spolku nebo jím pověřená osoba. Předseda vede zasedání tak, jak byl jeho program ohlášen, ledaže se valná hromada usnese na předčasném ukončení. Záležitost, která nebyla zařazena na pořad zasedání při jeho ohlášení, lze rozhodnout jen za účasti a se souhlasem všech členů spolku oprávněných o ní hlasovat.
- i) Výkonný výbor zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání do třiceti dnů od jejího ukončení. Není-li to možné, vyhotoví zápis ten, kdo zasedání předsedal nebo koho tím pověřila valná hromada. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal a jak a kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaká usnesení byla přijata a kdy a kým byl zápis vyhotoven. Každý člen spolku může nahlížet do všech zápisů ze zasedání valné hromady.

- j) Valná hromada vždy po dvou letech volí členy výkonného výboru a dozorčí rady podle předem schváleného volebního řádu. Volební řád jako závazný dokument schvaluje valná hromada spolku. Předsedu výkonného výboru a dozorčí rady spolku volí pouze členové spolku přítomní na valné hromadě, a to na dvouleté období. Ti také mohou rozhodnout o způsobu volby.
- k) Při zániku spolku valná hromada stanovuje způsob majetkoprávního vypořádání a s tím spojenou likvidaci závazků a práv.

4.2 Výkonný výbor

- a) Výkonný výbor je druhým nejvyšším výkonným orgánem spolku, který řídí jeho činnost mezi zasedáními valné hromady v souladu se stanovami a směrnicemi po celé své funkční období. Minimální počet jeho členů je 11, přičemž podle velikosti členské základny spolku se tento počet může zvýšit. Počet členů výkonného výboru musí být vždy lichý.
- b) Výkonný výbor volí ze svého středu předsednictvo spolku do jednotlivých funkcí.
- c) Při hlasování ve výkonném výboru má předseda při rovnosti hlasů rozhodující hlas.
- d) Výkonný výbor zasedá nejméně třikrát ročně.
- e) Výkonný výbor se vyjadřuje ke způsobu konání valné hromady spolku v případech, kdy jednání valné hromady nelze konat prezenční formou.
- f) Členové výkonného výboru nezískávají žádnou finanční odměnu z titulu své funkce, do které byli zvoleni. Možná je pouze úhrada účelně vynaložených nákladů schválená výkonným výborem.
- g) Na zasedání výkonného výboru mohou být zváni předsedové oblastních organizací a odborných komisí, kteří mají poradní hlas.
- h) Na zasedání výkonného výboru jsou zváni členové dozorčí rady.

4.3 Předsednictvo

- a) Předsednictvo je voleno výkonným výborem ve složení: 2 místopředsedové, hospodář a členové předsednictva, předsedu volí valná hromada v souladu s čl. 4.1 i) stanov. Při hlasování v předsednictvu má předseda při rovnosti hlasů rozhodující hlas. Počet členů předsednictva musí odpovídat článku 4.2 a) stanov.
- b) Předsednictvo se schází podle potřeby mimo zasedání výkonného výboru.
- c) Předsednictvo řídí činnost spolku mezi zasedáními výkonného výboru, koordinuje činnost OK, ukládá úkoly tajemníkovi, oceňuje práci členů spolku, kolektivů apod.
- d) Předsednictvo se vyjadřuje ke způsobu konání valné hromady spolku v případech, kdy jednání valné hromady nelze konat prezenční formou.
- e) Na zasedání předsednictva je zván předseda dozorčí rady.

4.4 Sekretariát

- a) Sekretariát je administrativním orgánem spolku zabezpečujícím jeho řádný chod se všemi hospodářskými náležitostmi včetně zastupování vyplývajícími z této činnosti.
- b) Práci sekretariátu spolku řídí tajemník, který je jmenován předsedou spolku na základě výběrového řízení. Svoji funkci vykonává v pracovním poměru. Tajemník se zúčastňuje jednání výkonného výboru a předsednictva, pro která připravuje podklady a vypracovává zápisy z jednání.
- c) Sekretariát zabezpečuje činnost zejména výkonného výboru a jeho předsednictva, dozorčí rady a částečně také činnost OK, případně OO.
- d) Sekretariát vystavuje členské legitimace, vede evidenci členů a zajišťuje styk s členskou základnou.

4.5 Předseda

- a) Předseda je nejvyšším výkonným představitelem spolku a navenek za spolek jedná společně s jedním z dalších členů výkonného výboru. K jednání jménem spolku v dílčích věcech může být zmocněna další osoba. Plná moc musí být v takovém případě udělena písemnou formou s přesným vymezením oprávnění a odpovědnosti zmocněné osoby a musí obsahovat věcný a časový rozsah zmocnění.
- b) Předseda se řídí zákony České republiky, stanovami spolku a rozhodnutími výkonného výboru a valné hromady.
- c) Předseda je přímým nadřízeným tajemníka a může na něj delegovat některé své kompetence.

4.6 Dozorčí rada

- a) Dozorčí rada má 3 členy. Členy dozorčí rady a jejího předsedu volí a odvolává valná hromada. Dozorčí rada se zodpovídá valné hromadě.
- b) Členství v dozorčí radě není slučitelné s členstvím ve výkonném výboru spolku. Členem dozorčí rady nesmí být osoba blízká členům výkonného výboru.
- c) Úkolem dozorčí rady je kontrolovat, zda činnost orgánů spolku a jeho hospodaření probíhají v souladu s obecně platnými předpisy, stanovami, organizačními normami spolku a rozhodnutím valné hromady a výkonného výboru.
- d) Kontrolu provádí dozorčí rada nezávisle na ostatních orgánech spolku na základě vlastního rozhodnutí kdykoliv v průběhu roku, nejméně však jednou ročně v rámci odsouhlasení roční závěrky hospodaření.
- e) Při provádění kontrol je dozorčí rada povinna postupovat objektivně a nestranně. Zahájení a ukončení kontroly oznámí dozorčí rada předsedovi spolku bez zbytečného prodlení.
- f) Dozorčí rada je oprávněna nahlížet do všech dokladů spolku a dát přezkoumat roční závěrku nezávislým auditorem.
- g) O výsledku kontroly předá dozorčí rada do 14 dnů předsedovi spolku a následně valné hromadě písemnou zprávu. Zpráva musí obsahovat stručný záznam o postupu kontroly, výčet kontrolovaných oblastí, zjištěné nedostatky, jména osob, které za ně nesou odpovědnost a návrh opatření k nápravě.
- h) Všichni členové, funkcionáři i zaměstnanci spolku jsou povinni s dozorčí radou v průběhu kontroly spolupracovat a poskytovat jí potřebné informace či vysvětlení a další požadovanou součinnost.
- i) Nesouhlasí-li odpovědné osoby se závěry dozorčí rady, mají právo připojit ke zprávě dozorčí rady své písemné vyjádření.

Článek 5

Majetek a hospodaření

- 5.1 Prostředky na svou činnost získává spolek zejména z členských příspěvků, z dědictví a odkazů, z darů fyzických a právnických osob z tuzemska i zahraničí, ze státních příspěvků, nadačních grantů, z příjmů ze svých činností a z výnosů svého majetku.
- 5.2 Veškeré získané prostředky musí být využívány ve smyslu těchto stanov, musí sloužit k financování činností naplňujících poslání a cíle spolku a k vytváření potřebných podmínek pro realizaci těchto činností.
- 5.3 Majetek spolku je po dobu jeho trvání nedělitelný.

- 5.4 Prostředky spolku nesmějí být používány k obohacování fyzických ani právnických osob. Platí to v plné míře i pro členy a zaměstnance spolku. To nevylučuje použití prostředků k sociálním nebo charitativním účelům. Výjimku z tohoto ustanovení tvoří řádná mzda či odměna sjednaná na základě platných smluv či dohod.
- 5.5 Spolek nabývá do svého vlastnictví, správy nebo užívání majetek za účelem řádného naplňování poslání a cílů spolku.
- 5.6 Za řádnou správu, obnovu, údržbu a evidenci majetku odpovídají orgány spolku v rozsahu dle ustanovení těchto stanov a vnitřních předpisů spolku.
- 5.7 Výkonný výbor může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch spolku. Ve smlouvě o svěřeni majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu při jeho správě.
- 5.8 Hospodaření spolku probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného jeho valnou hromadou. Rozpočet spolku připravuje tajemník. Hospodář zodpovídá za jeho realnost, předkládá a zdůvodňuje ho výkonnému výboru a valné hromadě.
- 5.9 Podíl ze zisku z akcí organizovaných jinými subjekty z pověření a pod hlavičkou spolku činí nejméně 70 %. Výkonný výbor schvaluje organizátora takovéto akce a jejího odborného garanta současně s předloženým rozpočtem a smlouvou o spolupráci při zabezpečení akce. Bez všech těchto náležitostí není souhlas výkonného výboru právoplatný. Odborný garant předkládá výkonnému výboru včas také průkazné vyúčtování akce.
- 5.10 Oprávněnost podepisovat hospodářské a účetní operace za spolek upravuje interní směrnice pro schvalování hospodářských a účetních operací.

Článek 6

Závěrečná ustanovení

- 6.1 Na základě usnesení ustavujícího sjezdu České slévárenské společnosti konaného dne 3. února 1993 je Česká slévárenská společnost nástupnickou organizací bývalé Slévárenské společnosti na území České republiky.
- 6.2 Jako statutární orgán jsou předseda a tajemník spolku oprávněni jednat a podepisovat za spolek samostatně. Další členové předsednictva nebo výkonného výboru mohou být pověřeni k jednání za určité oblasti činnosti.
- 6.3 Jménem dozorčí rady je oprávněn jednat předseda, příp. pověřený člen dozorčí rady.
- 6.4 Jménem OK, OO, klubu a pobočného spolku jsou oprávněni jednat předseda, případně pověřený člen výboru nebo organizační garant.
- 6.5 Spolek může zaniknout dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí valné hromady nebo z jiného důvodu stanoveného zákonem.
- 6.6 Dojde-li k zániku spolku, může jeho majetek po vypořádání závazků přejít na organizaci, která má podobné poslání a cíle jako spolek. O zániku spolku a majetkovém vypořádání musí rozhodnout valná hromada spolku nejméně dvoutřetinovou většinou hlasů.
- 6.7 Spolek Česká slévárenská společnost, z.s., vzniká dnem zápisu do spolkového rejstříku. V tento den nabývají tyto stanovy účinnosti. Jakákoliv změna stanov nabývá platnosti dnem jejího přijetí valnou hromadou a účinnosti dnem, kdy budou vloženy rejstříkovým soudem do sbírky listin spolkového rejstříku.

Projednáno a schváleno náhradní valnou hromadou spolku konanou dne 13. 12. 2015. Následující revize byly schváleny řádnou nevolební valnou hromadou spolku dne 24. 9. 2020 a řádnou volební valnou hromadou spolku dne 16. 9. 2021. Poslední revize byla schválena řádnou volební valnou hromadou spolku dne 13. 4. 2023.

Ing. Ludvík Martínek, Ph.D. – předseda